

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

শনিবার, এপ্রিল ৯, ২০০৫

[চম খন্ড—বেসরকারী ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্থের বিনিময়ে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ।]

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১৬ চৈত্র ১৪১১বাং/৩০ মার্চ ২০০৫ইং।

এস,আর,ও নং-৭৮-আইন/ ২০০৫।—Bangladesh Jatiya Jadughar Ordinance, 1983 (Ord. No. LIII of 1983) এর section 21 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর বোর্ড অব ট্রাস্টিজ, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিল, যথা ঃ—

প্রথম অধ্যায়
সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরনামা ও প্রয়োগ।—(১) এই প্রবিধানমালা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই প্রবিধানমালা জাদুঘরের সকল কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রেষণে নিয়োজিত অথবা চুক্তি বা খণ্ডকালীন ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্তে স্পষ্টভাবে উল্লিখিত না থাকিলে, ইহা প্রযোজ্য হইবে না।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে এই প্রবিধানমালায় —

(ক) "অসদাচরণ" অর্থ চাকুরীর শৃংখলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোন কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন আচরণ; এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা ঃ—

(অ) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসঙ্গত আদেশ অমান্যকরণ;

(আ) কর্তব্যে গুরতর অবহেলা;

(১৩০১)

মূল্য ঃ টাকা ১২.০০

- (ই) কোন আইনসম্মত কারণ ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ বা উপরস্থ কর্মকর্তার কোন আদেশ, পরিপত্র এবং নির্দেশাবলীর প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন; এবং
- (ঈ) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার বিবেচনাহীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা ও অসার অভিযোগ সম্বলিত দরখাস্ত পেশ করা;
- (খ) “উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ” অর্থ সংশ্লিষ্ট কার্যাদি নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে বোর্ড কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষ;
- (গ) “কর্তৃপক্ষ” অর্থ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করার জন্য তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তা; এবং উক্ত কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;
- (ঘ) “কর্মকর্তা” অর্থ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর কোন কর্মকর্তা;
- (ঙ) “কর্মচারী” অর্থ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর কোন কর্মচারী, অস্থায়ী বা স্থায়ী যাহাই হউক, এবং যে কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (চ) “জাদুঘর” অর্থ Bangladesh Jatiya Jadughar Ordinance, 1983 (Ord. No. LIII of 1983) এর অধীনে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, এবং ইহার প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন অন্য কোন জাদুঘরও, যে নামেই অভিহিত হউক না কেন, ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ছ) “তফসিল” অর্থ এই প্রবিধানমালার তফসিল ;
- (জ) “নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থ বোর্ড, এবং কোন নির্দিষ্ট পদে নিয়োগের জন্য বোর্ড কর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ঝ) “পদ” অর্থ তফসিলে উল্লিখিত কোন পদ;
- (ঞ) “পলায়ন” অর্থ বিনা অনুমতিতে চাকুরী বা কর্তব্যস্থল ত্যাগ করা, অথবা ৬০ (ষাট) দিন বা তদুর্ধ্ব সময় যাবত কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেয়াদের পর ৬০(ষাট) দিন বা তদুর্ধ্ব সময় পুনঃঅনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ করা এবং ৩০(ত্রিশ) দিন বা তদুর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ৬০(ষাট) দিন বা তদুর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা;
- (ট) “বিজ্ঞাপন” অর্থ ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে পত্রিকা বা অন্যান্য গণ-মাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন;
- (ঠ) “বোর্ড” অর্থ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর বোর্ড অব ট্রাস্টিজ;
- (ড) “শিক্ষানবিস” অর্থ কোন স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কোন কর্মচারী; এবং
- (ঢ) “সম্মানী” অর্থ মাঝে মাঝে প্রয়োজন হয় এইরূপ বিশেষ বা কষ্টসাধ্য কাজের স্বীকৃতি স্বরূপ অনাবর্তক ধরনের নগদ পুরস্কার ।

দ্বিতীয় অধ্যায় নিয়োগ পদ্ধতি

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।—এই অধ্যায় এবং তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগ করা যাইবে, যথাঃ—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং
- (খ) পদোন্নতির মাধ্যম।

৪। বাছাই কমিটি।—কোন পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদানের উদ্দেশ্যে বোর্ড এক বা একাধিক বাছাই কমিটি গঠন করিতে পারিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ দান।—(১) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ লাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি —

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন; অথবা
- (খ) বাংলাদেশের নাগরিক নহেন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিযুক্ত হইবেন না, যদি উক্ত পদে নিয়োগের জন্য তাঁহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে এবং তাঁহার বয়স তফসিলে বর্ণিত বয়সসীমার মধ্যে না হয়।

(৩) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না —

- (ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা-পর্যদ বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাঁহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন;
- (খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, জাদুঘর-এর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে পূরণ করা হইবে এবং বিভিন্ন সময়ে এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকারের জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৫) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে এতদুদ্দেশ্যে বোর্ড কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে।

৬। পদোন্নতি।—(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কোন ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতির দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭ অনুসারে টাকা ৯৫০০—১২১০০/- ও তদূর্ধ্ব বেতনক্রমের পদসমূহে পদোন্নতি মেধা-কাম- জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারীকে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্যনিষ্ঠা এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, পালাতিক্রম করতঃ পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

৭। শিক্ষানবিসি।—(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ছয় মাসের জন্য শিক্ষানবিসি থাকিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অতিরিক্ত অনূর্ধ্ব ছয় মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিসি মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন এবং বিভিন্ন সময়ে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় পাশ করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করিয়া থাকেন।

তৃতীয় অধ্যায়

চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৮। যোগদানের সময়।—(১) অন্য চাকুরীস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, কোন নতুন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেয়া হইবে, যথা :—

(ক) প্রস্তুতির জন্য ছয় দিন; এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময় :

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে বন্ধের দিন গণনা করা হইবে না।

(২) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৩) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নতুন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাহার পুরাতন চাকুরীস্থল, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, এই দুইয়ের মধ্যে যে স্থানে কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, সেই স্থান হইতে তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৪) যদি কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে, যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময় ছুটি গ্রহণ করেন, তবে তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে যে সময় অতিবাহিত হয় তাহা, মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ করিয়া ছুটি গ্রহণ না করিলে, অর্জিত ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

৯। বেতন ও ভাতা।- সরকার বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১০। প্রারম্ভিক বেতন।—(১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময়ে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতন ক্রমের সর্বনিম্ন বেতনই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বিশেষ মেধার স্বীকৃতিস্বরূপ তাহাকে, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে, উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার ইহার কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে তদনুসারে জাদুঘর এর কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা যাইতে পারে।

১১। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।—কোন কর্মচারীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে যে পদে তাহাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয় সাধারণতঃ সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত সর্বনিম্ন অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমে যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয় সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১২। বেতন বর্ধন।—(১) বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতনবর্ধন মঞ্জুর করা হইবে।

(২) যদি বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা হয়, তাহা হইলে উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে তাহা উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিস সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিসকাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মের জন্য কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে এক সংগে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন-বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন বেতনক্রমে দক্ষতা-সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বেতন বর্ধন স্থগিত করিবার জন্য ক্ষমতাসম্পন্ন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মঞ্জুরী ব্যতীত তাহার দক্ষতাসীমার অব্যবহিত উপরের বেতন-বৃদ্ধি অনুমোদন করা যাইবে না; এইরূপ মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার এই মর্মে সুপারিশ থাকিতে হইবে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কাজকর্ম দক্ষতা-সীমা অতিক্রম করার জন্য উপযুক্ত ছিল।

১৩। জ্যেষ্ঠতা।—(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক মেধাতালিকা ভিত্তিক সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) যেক্ষেত্রে একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হয়, সেক্ষেত্রে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদের জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) কর্তৃপক্ষ ইহার কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবে এবং সময়ে সময়ে তাহাদের অবগতির জন্য উহা প্রকাশ করিবে।

(৬) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979 এর বিধানসমূহ, উহাতে প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

১৪। শ্রেণণ, পূর্বস্বত্ব ও বদলী।—(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, কর্তৃপক্ষ যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর জন্য প্রয়োজনীয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার মধ্যে পারস্পরিকভাবে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার অনুরূপ বা সদৃশ পদে শ্রেণণে কর্মরত থাকিবার জন্য কোন কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থায় কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

(২) কোন হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা, জাদুঘরের কোন কর্মচারীর চাকুরীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে, জাদুঘরের নিকট অনুরূপ আবশ্যকতার কারণ বর্ণনা করিয়া অনুরোধ জানাইবে এবং অনুরোধ প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার শ্রেণণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) তে যাহা কিছু বলা হইয়াছে তাহা সত্ত্বেও, শ্রেণণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা :—

(ক) শ্রেণণের সময়কাল, ব্যতিক্রমীক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবে না;

(খ) জাদুঘরের চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্বস্বত্ব থাকিবে এবং শ্রেষণের সময়কাল শেষ হইবার পর অথবা তৎপূর্বেই ইহার অবসান ঘটিলে তিনি জাদুঘরের চাকুরীতে প্রত্যাবর্তন করিবেন;

(গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা উক্ত কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন তহবিল, যদি থাকে, বাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী শ্রেষণে থাকাকালে, তিনি জাদুঘরে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সঙ্গে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে জাদুঘরে প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী শ্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তবে পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে শ্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে কোন আর্থিক সুবিধা ছাড়াই Next below Rule অনুযায়ী পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইবে।

(৭) শৃংখলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা শ্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃংখলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃপক্ষকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) শ্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃংখলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ মত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দস্ত আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা উহার রেকর্ডসমূহ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং অতঃপর কর্তৃপক্ষ যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

চতুর্থ অধ্যায়

ছুটি, ইত্যাদি

১৫। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি।—(১) কোন কর্মচারী নিম্নবর্ণিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথা :—

- (ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি;
- (খ) অর্ধ বেতনে ছুটি;
- (গ) বিনা বেতনে অস্বাভাবিক ছুটি;
- (ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি;
- (ঙ) সংরোধ ছুটি;
- (চ) প্রসূতি ছুটি;
- (ছ) অধ্যয়ন ছুটি; এবং
- (জ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন এবং ইহা বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বোর্ডের পূর্বানুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

১৬। পূর্ণ বেতনে ছুটি।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত প্রতি ১১ (এগার) কার্যদিবসের জন্য ১(এক) দিন হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ ৪ (চার) মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ ৪(চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবের অন্য খাতে জমা দেখানো হইবে, উহা হইতে ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে, অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিকিত্সাবিনোদনের জন্য পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৭। অর্ধ বেতনে ছুটি।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত প্রতি ১২ (বার) কার্যদিবসের জন্য ১ (এক) দিন হারে অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ ছুটি জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) অর্ধ বেতনে ২ (দুই) দিনের ছুটির পরিবর্তে, ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, ১ (এক) দিনের পূর্ণ বেতনে ছুটির হারে গড় বেতনে ছুটিকে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত, পূর্ণ বেতনে ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে।

১৮। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি।—(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে, কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ ১২(বার) মাস পর্যন্ত, এবং অন্য কোন কারণে হইলে, তিন মাস পর্যন্ত, অর্ধ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) যখন কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসেন তখন তিনি পূর্বে যে ছুটি ভোগ করিয়াছেন সেই ছুটি অর্জিত না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

১৯। অসাধারণ ছুটি।—(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে, বা অন্য প্রকার কোন ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে অস্বাভাবিক ছুটির জন্য আবেদন করেন তখন তাঁহাকে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে তিন মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে,—

- (ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে পাঁচ বৎসরের জন্য তিনি জাদুঘরে চাকুরী করিবেন, অথবা
- (খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন; অথবা
- (গ) যে ক্ষেত্রে জাদুঘর কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকরতাসহ অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২০। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।—(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতা ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে, এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি অনুরূপ অক্ষমতার কারণে অবিলম্বে কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া চিকিৎসা পরিষদ প্রত্যয়ন করিবে সেই মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, এবং চিকিৎসা পরিষদের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না; এবং উক্ত ছুটি কোনক্রমেই ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন ছুটির সংগে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

(৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে অনুরূপ ছুটির পরিমাণ ২৪(চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং তাহা যে কোন একটি অক্ষমতার কারণে মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) শুধুমাত্র আনুতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয় সে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময়ে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ—

(ক) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম ৪ (চার) মাসের জন্য পূর্ণ বেতন; এবং

(খ) এইরূপ কোন ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে, দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকিবহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসুস্থতার দরুণ অক্ষম হইয়াছেন।

২১। সঙ্গরোধ ছুটি।—(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয় তবে যে সময়ের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সঙ্গরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান কোন চিকিৎসক কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১(একুশ) দিন অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় ৩০(ত্রিশ) দিনের জন্য সঙ্গরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৩) সঙ্গরোধ এর জন্য উপ-প্রবিধান(২)-এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তানুসারে, এই প্রবিধানমালার অধীন অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) এই প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রাপ্য সর্বাধিক ছুটি সাপেক্ষে, প্রয়োজন হইলে অন্যবিধ ছুটির সহিত সঙ্গরোধ ছুটিও মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৫) সঙ্গরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২২। প্রসূতি ছুটি।—(১) কোন মহিলা কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে সর্বাধিক ৪ (চার) মাস পর্যন্ত প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনামতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) জাদুঘর এ চাকুরী জীবনে কোন কর্মচারীকে দুই বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৩। অবসর গ্রহণের জন্য প্রস্তুতিমূলক ছুটি।—(১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরও ছয় মাস অর্ধ বেতনে অবসর গ্রহণের জন্য প্রস্তুতিমূলক ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পরেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, কিন্তু আটাল বৎসরের বয়স-সীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে এক মাস পূর্বে অবসর গ্রহণের প্রস্তুতিমূলক ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর গ্রহণের জন্য প্রস্তুতিমূলক ছুটিতে যাইবেন।

২৪। অধ্যয়ন ছুটি।—(১) জাদুঘরে তাহার চাকুরীর জন্য সহায়ক এইরূপ গবেষণা, বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ বিষয়াদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে কর্তৃপক্ষ অর্ধ বেতনে অনধিক ১২ (বার) মাস অধ্যয়নের জন্য ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন, যাহা তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) সাধারণভাবে চাকুরীর মেয়াদ ৫ (পাঁচ) বৎসর পূর্ণ হয় নাই এমন কর্মচারীকে অথবা যে তারিখে ইচ্ছা করিলে কোন কর্মচারী অবসর গ্রহণের সুযোগ গ্রহণ করিতে পারেন, ঐ কর্মচারীকে, ঐ তারিখের ৩ (তিন) বৎসরের মধ্যে অধ্যয়ন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

(৩) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার শিক্ষা কোর্স ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সেক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে কর্তৃপক্ষ তাহাকে অনধিক ১(এক) বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৪) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে, তবে এইরূপে মঞ্জুরীকৃত ছুটি কোন ক্রমেই একত্রে মোট ২ (দুই) বৎসরের অধিক হইবে না।

২৫। নৈমিত্তিক ছুটি।—সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্চিকা বৎসরে মোট যতদিন নৈমিত্তিক ছুটি নির্ধারণ করিবেন কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৬। ছুটির পদ্ধতি।—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে হইতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী কর্মচারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে, কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি, আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে, তাহাকে অনূর্ধ্ব ১৫(পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

২৭। ছুটিকালীন বেতন।—(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৮। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো।—ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এই এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য তিনি ভ্রমণ ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। ছুটির নগদায়ন।—(১) যে কর্মচারী অবসর ভাতা বা ভবিষ্য তহবিলের সুবিধা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরী কালের জন্য সর্বাধিক ১২(বার) মাস পর্যন্ত, প্রতি বৎসরে প্রত্যাখাত ছুটির ৫০% ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১)-এ উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

পঞ্চম অধ্যায়

ভাতা ইত্যাদি

৩০। ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদি।—কোন কর্মচারী বাংলাদেশের অভ্যন্তরে তাহার দায়িত্ব পালনার্থে ভ্রমণকালে, বা বদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে, সরকার কর্তৃক উহার কর্মচারীদের জন্য সময়ে সময়ে নির্ধারিত হার ও শর্তাবলী অনুযায়ী, ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। সম্মানী, ইত্যাদি।—(১) কর্তৃপক্ষ উহার কোন কর্মচারীকে, সাময়িক প্রকৃতির কোন কর্ম-সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কর্ম-সম্পাদনের জন্য সম্মানী অর্থ বা নগদ অর্থ বা পুরস্কার প্রদানের যৌক্তিকতা থাকিলে উক্ত সম্মানী বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে কোন সম্মানী বা নগদ অর্থ পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না, যদি এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক তাহা সুপারিশ না করা হয়।

৩২। দায়িত্ব ভাড়া।—কোন কর্মচারী অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক উহার কর্মচারীদের জন্য সময়ে সময়ে নির্ধারিত হার ও শর্তাবলী অনুযায়ী দায়িত্বভাড়া পাইবার অধিকারী হইবে।

৩৩। উৎসব ভাতা ও বোনাস।—সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ মোতাবেক জাদুঘরের কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা ও বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

৩৪। শ্রান্তি বিনোদন ভাতা।—প্রত্যেক কর্মচারী Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules, 1979 এর বিধান অনুযায়ী শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

ষষ্ঠ অধ্যায়

চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৫। চাকুরীর বৃত্তান্ত।—(১) পৃথক পৃথকভাবে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য চাকুরীর বৃত্তান্ত রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দিষ্ট চাকুরী বহি সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপে দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি পরিদর্শনকালে উহাতে কোন ভুল বা বিলুপ্তি দেখিতে পান, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিয়া বিষয়টি লিখিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অবহিত করিবেন।

৩৬। বার্ষিক প্রতিবেদন।—(১) কর্তৃপক্ষ উহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবে এবং উক্ত প্রতিবেদন বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন নামে অভিহিত হইবে; এবং বিশেষ ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন প্রয়োজন হইলে তাহাও কর্তৃপক্ষ চাহিতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না, কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহার কৈফিয়ৎ প্রদানের কিংবা তাহার নিজের সংশোধনের সুযোগ দেওয়ার জন্য তাহাকে তৎসম্পর্কে অবহিত করা হইবে।

সপ্তম অধ্যায়
সাধারণ আচরণ ও শৃংখলা

৩৭। সাধারণ আচরণ ও শৃংখলা।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী —

- (ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন;
- (খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন এবং মানিয়া চলিবেন; এবং
- (গ) সততা ও অধ্যবসায়ের সহিত জাদুঘরে চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী —

- (ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদাদান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং রাষ্ট্র বা জাদুঘরের স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না;
- (খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না;
- (গ) জাদুঘরের সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তিদের নিকট হইতে কোন দান গ্রহণ করিবেন না;
- (ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না;
- (ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না;
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না; এবং
- (ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতীত অন্য কোন খণ্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী কর্তৃপক্ষের নিকট বা উহার কোন সদস্যের নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না; কোন নিবেদন থাকিলে, তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে কর্তৃপক্ষ বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা বাহিরের কোন প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন সরকারী বা বেসরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী জাদুঘরের বিষয়াদি সম্পর্কে সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণমাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগতভাবে ঋণগ্রস্থতা পরিহার করিবেন।

৩৮। দণ্ডের ভিত্তি।—কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী—

(ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন; অথবা

(খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন; অথবা

(গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন; অথবা

(ঘ) অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন; অথবা

(ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতি পরায়ন হন বা যুক্তিসংগতভাবে দুর্নীতি পরায়ন বলিয়া বিবেচিত হন, যথাঃ—

(১) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত অসংগতিপূর্ণ এইরূপ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন, যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা কর্তৃপক্ষকে দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন;

(২) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সহিত সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবনযাপন করেন; অথবা

(চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন; অথবা

(ছ) কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন; বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে, উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগণ কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং তাহাকে চাকুরীতে রাখা জাতীয় নিরাপত্তার প্রতি ক্ষতিকর বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দণ্ড আরোপ করিতে পারেন।

৩৯। দন্ডসমূহ।—(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে নিম্নোক্ত দন্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথাঃ—

(ক) লঘুদন্ড —

- (অ) তিরস্কার;
- (আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা;
- (ই) ৭(সাত) দিনের মূল বেতনের সমপরিমান টাকা কর্তন।

(খ) গুরুদন্ড —

- (অ) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ;
- (আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত জাদুঘরের আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ;
- (ই) চাকুরী হইতে অপসারণ; এবং
- (ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারণের ক্ষেত্রে নহে, বরং চাকুরী হইতে বরখাস্তের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে জাদুঘরের চাকুরী প্রাপ্তির অযোগ্য বলিয়া প্রতিপন্ন হইবে।

৪০। ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।—(১) প্রবিধান ৩৮(ছ) অনুসারে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ —

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারিবে;
- (খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবে; এবং
- (গ) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে অভিযোগ তদন্তের জন্য গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, যে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, বাংলাদেশের নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান করা হইবে না।

(২) যেই ক্ষেত্রে উপ-প্রবিধান (১)(গ) অনুসারে তদন্ত কমিটি গঠিত হয়, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন তিনজন কর্মচারীর সমন্বয়ে, তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেকোন উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে সেইরূপ নির্দেশ প্রদান করিবে।

৪১। লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।—(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা কঠোরতর কোন দণ্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবেন এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ত দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহা জানাইবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিবে; এবং
- (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ত, যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবেন এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগত শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর তাহার পদমর্যাদার নীচে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশ দিতে পারিবেন।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন অথবা প্রয়োজন মনে করিলে অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারিবে অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

(৩) অধিকতর তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

(৪) যে ক্ষেত্রে প্রবিধান (৩৮) এর দফা (ক) বা (খ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কারের দণ্ড প্রদান করা হইবে সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার শুনানী গ্রহণকরতঃ দণ্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে, তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর উক্ত দণ্ড আরোপ করা যাইবে, অথবা উপ-প্রবিধান (১)(খ) ও (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন দণ্ড আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবি করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে অভিযোগ জানাইতে হইবে, তাহা

হইলে উপ-প্রবিধান (১) হইতে (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে, এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন দণ্ড আরোপ করিতে হইবে।

৪২। গুরুদন্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের কার্যপ্রণালী।—(১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করা প্রয়োজন হইবে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ —

- (ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দন্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে, এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে উহার বিবরণ, এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময়ে অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দন্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে গুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহাও উল্লেখ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহাকে তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য ১০ (দশ) কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারিবে।

(২) যে ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উল্লিখিত বা বর্ণিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়াদির সাক্ষ্য প্রমাণসহ তাহার উক্ত বিবৃতি বিবেচনা করিবেন এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে,—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবেন, এবং তদানুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে লঘুদণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে গুনানীর সুযোগ দান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারিবে অথবা লঘুদণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান ৪১ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্য প্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে;
- (গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা একটি তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করিবে।

(৩) যে ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি নির্ধারিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা একটি তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করিবেন।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা ক্ষেত্র বিশেষে, তদন্ত বোর্ড তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান ৪৩ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত বোর্ড কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত বোর্ডের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবেন এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন, তবে প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তাহাকে কারণ দর্শাইবার নির্দেশ দিবেন।

(৭) কর্তৃপক্ষ উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবেন।

(৮) এই প্রবিধানের অধীনে তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য-প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে, এবং যে ক্ষেত্রে কোন তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত বোর্ড নিযুক্ত করা হয়, সে ক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তা বা বোর্ডের তদন্তের প্রতিবেদন ও উহার যুক্তিসংগত কারণ থাকিতে হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৩। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য-প্রণালী।—(১) তদন্ত কর্মকর্তা প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিষয় শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মূলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে—

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ অস্বীকার করেন সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য গ্রহণ ও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগ সম্পর্কিত প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দালিলিক সাক্ষ্য উপস্থাপনের যুক্তিসংগত সুযোগ উভয় পক্ষকে প্রদান ও বিবেচনা করিতে হইবে;

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার, তিনি ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থনকারী কোন ব্যক্তিকে সাক্ষী হিসাবে উপস্থাপন করার অধিকারী হইবেন;

- (গ) অভিযোগের সমর্থনে মামলা উপস্থাপনকারী ব্যক্তি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে এবং তাহার সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন;
- (ঘ) অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টোকোর অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোন নির্দিষ্ট স্বাক্ষরকে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারিবেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগের সমর্থনে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে সতর্ক করিয়া দিবেন এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি উক্ত বিষয়ে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন সেই পদ্ধতিতে উক্ত তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ তাহার কার্যালয়ের জন্য অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন; অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৩৮(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারিবে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন, তবে শাস্তি বা অন্যকিছু সম্পর্কে সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করিতে পারেন, এবং যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করা হয়, সেক্ষেত্রে এই প্রবিধানে তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় বোর্ডের ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯) এর অধীনে নিযুক্ত বোর্ডের কোন একজন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উপস্থাপন করা যাইবে না।

৪৪। সাময়িক বরখাস্ত।—(১) প্রবিধান ৩৯ এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরূপ কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড কোন আদালত বা প্রশাসনিক ট্রাইবুনালের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতি বিবেচনার পর, মূলতঃ যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড দেওয়া হইয়াছিল সেই ব্যাপারে, তাহার বিরুদ্ধে আরও তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন, সে ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে, সরকারী বিধি ও আদেশানুযায়ী, খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ ('কারাগারে সোপর্দ' অর্থে 'হেফাজতে' রক্ষিত ব্যক্তিগণ অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন) কর্মচারীকে শ্রেফতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকী ভাতা পাইবেন।

৪৫। পূনর্বহাল।—(১) যদি প্রবিধান ৪০(১)(ক) মোতাবেক ছুটিতে শ্রেণিত কোন কর্মচারীকে বরখাস্ত, অপসারণ বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পূনর্বহাল করা হইবে অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর বিধান সাপেক্ষে, সাময়িকভাবে বরখাস্তের পর পূনর্বহালের বিষয় সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য Bangladesh Service Rules এর বিধান অনুসারে যথাসম্ভব নিয়ন্ত্রিত হইবে।

৪৬। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যিক কর্মচারী।—ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলার পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিতিকালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটি কালীন বেতন বা ভাতাদি পাইবেন না, তবে মামলার পরিস্থিতি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদির সমন্বয়-সাধন করা হইবে; তিনি অপরাধ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত

দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ-বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে; এইরূপে তাহাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং উক্ত প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষ তদানুযায়ী নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৭। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল।—(১) কোন কর্মচারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশ বলে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সেক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, তিনি যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশ দান করিয়াছেন, সেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ পরীক্ষা করিয়া যেরূপ আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবেন, যথা ঃ—

- (ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কিনা;
- (খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায় সংগত কিনা;
- (গ) আরোপিত দণ্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্യാপ্ত কিনা।

৪৮। আদালতে বিচার্যধীন কার্যধারা।—(১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন আদালতে একই বিষয়ের উপর কোন ফৌজদারী মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচার্যধীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের ব্যাপারে কোন বাধা থাকিবে না, কিন্তু যদি কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন, তাহা হইলে উক্ত আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত এই দণ্ডারোপ স্থগিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985)-এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইলে, এইরূপে সাজাপ্রাপ্ত উক্ত কর্মচারীকে এই প্রবিধানমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) কর্তৃপক্ষ এই প্রবিধানমালার অধীনে তাহাকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করেন সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারেন এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৩) এর অধীনে উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ না করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, যে ক্ষেত্রে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল বা বহাল রাখার সিদ্ধান্ত হইতেছে, সেক্ষেত্রে বোর্ডের বা সরকারের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

অষ্টম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৪৯। ভবিষ্য তহবিল।—ভবিষ্যৎ তহবিলে চাঁদা প্রদানের ব্যাপারে ও প্রাসংগিক বিষয়ে কোন কর্মচারী সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বা প্রবিধান দ্বারা পরিচালিত হইবেন।

৫০। আনুতোষিক।—(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা :—

- (ক) যিনি জাদুঘরে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শান্তি স্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত, পদচ্যুত বা অপসারিত হন নাই;
- (খ) যিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে চাকুরী হইতে পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করেন নাই;
- (গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নের কোন কারণে যে কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা :—
 - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদসংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন;
 - (আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত করা হইয়াছে; অথবা
 - (ই) চাকুরীরত থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা উহার অংশ বাবদ ১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবসের উর্ধ্বে কোন সময়ের জন্য এক মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূলভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মচারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন।

(৫) কোন কর্মচারী উপ-প্রবিধান(৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, তাহার মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ করা হইবে।

(৬) কোন কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়নপত্র বাতিল করিতে পারেন, এবং এইরূপ করার সময়ে, উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান (৪) ও (৫) অনুসারে একটি নতুন মনোনয়নপত্র প্রেরণ করিবেন।

(৭) কোন মনোনয়নপত্র না থাকিলে কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

৫১। অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা।—(১) জাদুঘর অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা পরিকল্প প্রবর্তন করিলে, যে কোন কর্মচারী উক্ত পরিকল্পের অধীন অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) অনুসারে ইচ্ছা প্রকাশ করা হইলে তাহা চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে এবং এইরূপ ইচ্ছা প্রকাশ করার পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারী সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি অনুযায়ী অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধাদি পাইবেন।

(৩) কোন কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল হিসাবে প্রদত্ত চাঁদার অংশ বাবদ জমা টাকা জাদুঘর এর নিকট সমর্পণ করিলে, তিনি উপ-প্রবিধান (২) অনুসারে অবসর ভাতা ও অন্যান্য অবসর গ্রহণ সুবিধাদি পাইতে পারেন।

নবম অধ্যায়

অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ও অব্যাহতি

৫২। অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি।—কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পুনর্নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act, 1974 (XII of 1974) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

৫৩। চাকুরীর অবসান, চাকুরী হইতে অপসারণ, ইত্যাদি।—(১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন না করিয়া, এবং এক মাসের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের বেতন প্রদান করিয়া, কোন শিক্ষানবিসের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবেন এবং শিক্ষানবিস তাহার চাকুরী অবসানের কারণে কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়াই কোন কর্মচারীকে নব্বই দিনের নোটিশ দান করিয়া অথবা নব্বই দিনের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ করিতে পারিবেন।

৫৪। ইন্তফা দান, ইত্যাদি।—(১) কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখ পূর্বক তিন মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না এবং ঐরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে তিনি জাদুঘরকে তাহার তিন মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন শিক্ষানবিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি জাদুঘরকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) যে কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি জাদুঘরের চাকুরী হইতে ইন্তফা দান করিতে পারিবেন না :

তবে শর্ত এই যে, বোর্ড যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবেন সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইন্তফাদানের অনুমতি দিতে পারেন।

৫৫। হেফাজত ও রহিতকরণ।—(১) এই প্রবিধানমালা বলবৎ হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে বোর্ড কর্তৃক প্রণীত Bangladesh Jatiya Jadughar (Service) Regulations, 1984 রহিত হইবে।

(২) উক্তরূপ রহিত সত্ত্বেও রহিত Bangladesh Jatiya Jadughar (Service) Regulations, 1984 এর অধীনে কৃত কাজকর্ম, নিয়োগ বা গৃহীত কোন ব্যবস্থা এই প্রবিধানমালার অধীনে কৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

দশম অধ্যায়

বিবিধ

৫৬। অসুবিধা দূরীকরণ।—যেইক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোন বিধিমালা বা আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োগ বা অনুসরণের বিধান আছে, কিন্তু উহা প্রয়োগে বা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সেইক্ষেত্রে সরকার লিখিত আদেশ দ্বারা, উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং এই ব্যাপারে সরকারের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

তফসিল [প্রবিধান ২(ছ) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	নিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
১.	কীপার	৪৫ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) উপ-কীপার (ইতিহাস ও ফ্রপদি শিল্পকলা), উপ-কীপার (সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা), উপ-কীপার (জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা), উপ-কীপার (প্রাকৃতিক ইতিহাস), সংরক্ষণ রসায়নবিদ পদে, বা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার বা উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার পদে, অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন) টি গবেষণামূলক প্রকাশনা (দেশে বা বিদেশে) একক এবং যৌথ প্রদর্শনী গবেষণামূলক প্রকাশনার সমতুল্য বলিয়া গণ্য হইবে।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, প্রত্নতত্ত্ব, শিল্পকলার ইতিহাস, নৃ-বিজ্ঞান, ফোকলোর, সমাজ বিজ্ঞান, বাংলা, চারুকলা, ইংরেজি, লাইব্রেরি সাইন্স, গণযোগাযোগ, সাংবাদিকতা, প্রাণিবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা, পরিবেশ বিজ্ঞান, ভূগোল, মৃত্তিকা-পনি ও পরিবেশ, ভূতত্ত্ববিদ্যা, রসায়নবিদ্যা, ফলিত রসায়নবিদ্যা, সংরক্ষণ বিজ্ঞান বা মিউজিওলোজি বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সন্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী;</p> <p>(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ১৮(আঠার) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৫(পাঁচ)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;</p> <p style="text-align: right;">অথবা</p>

- (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, প্রত্নতত্ত্ব, শিল্পকলার ইতিহাস, নৃবিজ্ঞান, ফোকলোর, সমাজ বিজ্ঞান, বাংলা, চারুকলা, ইংরেজি, লাইব্রেরি সাইন্স, গণযোগাযোগ, সাংবাদিকতা, প্রাণিবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা, পরিবেশ বিজ্ঞান, জুগোল, মৃত্তিকা-পানি ও পরিবেশ, ভূতত্ত্ববিদ্যা, রসায়নবিদ্যা, ফলিত রসায়নবিদ্যা, সংরক্ষণ বিজ্ঞান বা মিউজিওলোজি বিষয়ে অনূন এম.ফিল ডিগ্রী;
- (খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ১৫(পনের) বৎসরের চাকুরী; এবং
- (গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৫(পাঁচ)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;
- অথবা
- (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, প্রত্নতত্ত্ব, শিল্পকলার ইতিহাস, নৃ-বিজ্ঞান, ফোকলোর, সমাজ বিজ্ঞান, বাংলা, চারুকলা, ইংরেজি, লাইব্রেরি সাইন্স, গণযোগাযোগ, সাংবাদিকতা, প্রাণিবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা, পরিবেশ বিজ্ঞান, জুগোল, মৃত্তিকা-পানি ও পরিবেশ, ভূতত্ত্ববিদ্যা, রসায়নবিদ্যা, ফলিত রসায়নবিদ্যা, সংরক্ষণ বিজ্ঞান বা মিউজিওলোজি বিষয়ে পি.এইচ-ডি ডিগ্রী;
- (খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ১২(বার) বৎসরের চাকুরী; এবং
- (গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৫(পাঁচ)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা।

১	২	৩	৪	৫
২.	উপ-কীপার (ইতিহাস ও ফ্রপদী শিল্পকলা)	৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য অধীক্ষী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ফ্রপদী শিল্পকলা), সহকারী কীপার (সমকালীন শিল্পকলা), সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা), সহকারী কীপার (প্রত্নতত্ত্ব ও মিউজিওলজি), সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সী), সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি), সহকারী কীপার (জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা), সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব), সহকারী কীপার (উদ্ভিদবিদ্যা) পদে, বা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ সহকারী কীপার (প্রাগবিদ্যা), সহকারী রসায়নবিদ, ডিসপ্লো অফিসার, রেজিস্ট্রেশন অফিসার, প্রকাশনা অফিসার, শিক্ষা অফিসার, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, প্রকাশনা অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, উর্ধ্বতন ফটোগ্রাফার বা লাইব্রেরিয়ান পদে, অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য ২(দুই)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা (দেশে বা বিদেশে একক এবং যৌথ প্রদর্শনী গবেষণামূলক প্রকাশনার সমতুল্য বলিয়া গণ্য হইবে)।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, শিল্পকলার ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব বা মিউজিওলজি বিষয়ে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী;</p> <p>(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;</p> <p>অথবা</p>

১	২	৩	৪	৫
				কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, শিল্পকলার ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব বা মিউজিওলোজি বিষয়ে অন্যান্য এম.ফিল ডিগ্রী;
				কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ৪(চার) বৎসরের চাকুরী; এবং
				কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;
				অথবা
				কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, শিল্পকলার ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব বা মিউজিওলোজি বিষয়ে পি.এইচ-ডি ডিগ্রী;
				কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী; এবং
				কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা।
৩.	উপ-কীপার (জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা)	৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) সহকারী কীপার(জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা), সহকারী কীপার (সমকালীন শিল্পকলা), সহকারী কীপার (বিধসভাতা), সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ধ্রুপদি শিল্পকলা), সহকারী কীপার (প্রত্নতত্ত্ব ও মিউজিওলজি), সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সী), সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি), সহকারী কীপার (হৃত্ত্ব), সহকারী কীপার (উদ্ভিদবিদ্যা), সহকারী রসায়নবিদ পদে, বা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বাতকোত্তর ডিগ্রীসহ সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা), ডিসপ্লো অফিসার, রেজিস্ট্রেশন অফিসার, প্রকাশনা অফিসার, শিক্ষা অফিসার, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, এক্সপ্লোরেশন অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, উর্ধ্বতন ফটোগ্রাফার বা লাইব্রেরিয়ান পদে, অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং

১	২	৩	৪	৫
				(খ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ২(দুই)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা (দেশে বা বিদেশে একক এবং যৌথ প্রদর্শনী গবেষণামূলক প্রকাশনার সমতুল্য বলিয়া গণ্য হইবে)।
				সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :
				(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে নৃ-বিজ্ঞান, ফোকলোর, ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব, সমাজ বিজ্ঞান, মিউজিওলোজি, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বা বাংলা বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী;
				(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং
				(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;
				অথবা
				(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে নৃ-বিজ্ঞান, ফোকলোর, ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব, সমাজ বিজ্ঞান, মিউজিওলোজি, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বা বাংলা বিষয়ে অনূন এম.ফিল ডিগ্রী;
				(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৪(চার) বৎসরের চাকুরী; এবং
				(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;
				অথবা

১	২	৩	৪	৫
৪.	উপ-কীপার (সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা)	৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে নৃ-বিজ্ঞান, ফোকলোর, ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব, সমাজ বিজ্ঞান, মিউজিকোলজি, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বা বাংলা বিষয়ে পি.এইচ-ডি ডিগ্রী;</p> <p>(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন্য ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা।</p>
			পদোন্নতির ক্ষেত্রে :	
				<p>(ক) সহকারী কীপার (সমকালীন শিল্পকলা), সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা), সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ধ্রুপদি শিল্পকলা), সহকারী কীপার(প্রত্নতত্ত্ব ও মিউজিকোলজি), সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সী), সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি), সহকারী কীপার (জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা), সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব), সহকারী কীপার (উদ্ভিদবিদ্যা) পদে, বা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন্য স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা), সহকারী রসায়নবিদ, ডিসপ্লে অফিসার, রেজিস্ট্রেশন অফিসার, প্রকাশনা অফিসার, শিক্ষা অফিসার, অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, এক্সপ্রোরেশন অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, অডিটোরিয়াম ম্যানেজার, উর্ধ্বতন ফটোগ্রাফার বা লাইব্রেরিয়ান পদে, অনূন্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন্য ২(দুই)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা (দেশে বা বিদেশে একক এবং যৌথ প্রদর্শনী গবেষণামূলক প্রকাশনার সমতুল্য বলিয়া গণ্য হইবে)।</p>

১	২	৩	৪	৫
সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :				
(ক)	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলা, শিল্পকলার ইতিহাস, ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী;			
(খ)	কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং			
(গ)	কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন্য ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;	অথবা		
(ক)	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলা, শিল্পকলার ইতিহাস, ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে অনূন্য এম.ফিল ডিগ্রী;			
(খ)	কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন্য ৪(চার) বৎসরের চাকুরী; এবং			
(গ)	কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন্য ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;	অথবা		
(ক)	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলা, শিল্পকলার ইতিহাস, ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে পি.এইচ-ডি ডিগ্রী;			
(খ)	কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী; এবং			
(গ)	কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন্য ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা।			

১	২	৩	৪	৫
৫.	উপ-কীপার (প্রাকৃতিক ইতিহাস)	৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	৫
পদোন্নতির ক্ষেত্রে :				
(ক) সহকারী কীপার (উদ্ভিদবিদ্যা) বা সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব), সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ধ্রুপদি শিল্পকলা), সহকারী কীপার (সমকালীন শিল্পকলা), সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা), সহকারী কীপার (প্রত্নতত্ত্ব ও মিউজিওলজি), সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সী), সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি), সহকারী কীপার (জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা) পদে, বা কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ সহকারী কীপার (প্রাগিবিদ্যা) বা সহকারী রসায়নবিদ পদে, অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং				
(খ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ২(দুই)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা।				
সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :				
(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রাগিবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা, ভূতত্ত্ববিদ্যা, পরিবেশ বিজ্ঞান, ভূগোল বা মুক্তিকা-পানি ও পরিবেশ বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী;				
(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং				
(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;				
(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রাগিবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা বা ভূতত্ত্ববিদ্যা বিষয়ে অনূন এম.ফিল ডিগ্রী;				
(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং				
(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;				
অথবা				
অথবা				

১	২	৩	৪	৫
	৬. সংরক্ষণ রসায়নবিদ	৪০ বছর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রাণিবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা বা ভূতত্ত্ববিদ্যা বিষয়ে পি.এইচ-ডি ডিগ্রী;</p> <p>(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৩ (তিন) বছরের চাকুরী; এবং</p> <p>(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা।</p> <p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ সহকারী রসায়নবিদ, সহকারী কীপার (উদ্ভিদবিদ্যা), সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব) সহকারী কীপার (ইতিহাস ও ধ্রুপদি শিল্পকলা), সহকারী কীপার (সমকালীন শিল্পকলা), সহকারী কীপার (বিশ্বসভাতা), সহকারী কীপার (প্রত্নতত্ত্ব ও মিউজিওলোজি), সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সী), সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি), সহকারী কীপার (জাতিভিত্তিক ও অলংকরণ শিল্পকলা), সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা) পদে, অনূন ৫(পাঁচ) বছরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ২(দুই)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নবিদ্যা, ফলিত রসায়নবিদ্যা বা সংরক্ষণ বিজ্ঞান বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সন্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী;</p> <p>(খ) কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৫(পাঁচ) বছরের চাকুরী; এবং</p> <p>(গ) কোন বিষয় ভিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;</p> <p style="text-align: right;">অথবা</p>

১	২	৩	৪	৫
				কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নবিদ্যা, ফলিত রসায়নবিদ্যা বা সংরক্ষণ বিজ্ঞান বিষয়ে অনূন এম.ফিল ডিগ্রী;
				কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৪(চার) বৎসরের চাকুরী; এবং
				কোন বিষয় ত্রিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;
				অথবা
				কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নবিদ্যা, ফলিত রসায়নবিদ্যা বা সংরক্ষণ বিজ্ঞান বিষয়ে পি.এইচ-ডি ডিগ্রী;
				কোন জাদুঘর বা কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী; এবং
				কোন বিষয় ত্রিত্তিক জার্নালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ৩(তিন)টি গবেষণামূলক প্রকাশনা;
৭.	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩৫ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; এবং কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের প্রশাসনিক অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫
৮.	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার	৩৫ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ</p> <p>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ</p> <p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে হিসাব বিজ্ঞান বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; এবং</p> <p>(খ) কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে হিসাব রক্ষণ অফিসার বা সমমানের পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।</p>
৯.	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ</p> <p>নিরাপত্তা কর্মকর্তা বা প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা কর্মকর্তা পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী;</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী এবং কোন সরকারী, আধা সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে নিরাপত্তা অফিসার হিসাবে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা;</p> <p>অথবা</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রীসহ প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কমিশন্ড অফিসার অথবা পুলিশ বাহিনীতে সহকারী পুলিশ সুপার বা আনসার বাহিনীতে সহকারী জেলা এ্যাডজুটেন্ট হিসাবে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।</p>

১	২	৩	৪	৫
১০.	ডিসপ্লু অফিসার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য গ্রাধী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : রেপ্লিকা ম্যানুফেকচারার বা সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলা বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
১১.	সহকারী কীপার (ইতিহাস ও প্রুপার্দি শিল্পকলা)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	
১২.	সহকারী কীপার (শ্রদ্ধতত্ত্ব ও মিউজিওলোজি)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রত্নতত্ত্ব বা মিউজিওলোজি বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
১৩.	সহকারী কীপার (আরবী/ফার্সি)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আরবী বা ফারসি বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। ইতিহাস বিষয়ক জ্ঞান অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হইবে।
১৪.	সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সংস্কৃত বা পালি বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। ইতিহাস বিষয়ক জ্ঞান অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হইবে।
১৫.	সহকারী কীপার (জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে নৃবিজ্ঞান, ফোকলোর, ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব, সমাজবিজ্ঞান, মিউজিওলোজি, ইসলামের ইতিহাস বা বাংলা বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণামূলক প্রকাশনা আছে এইরূপ গ্রাধীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১৬.	সহকারী কীপার (সমকালীন শিল্পকলা)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলা বা শিল্পকলার ইতিহাস বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণামূলক প্রকাশনা আছে এইরূপ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৭.	সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণামূলক প্রকাশনা আছে এইরূপ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৮.	সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ভূতত্ত্ববিদ্যা, পরিবেশ বিজ্ঞান, ভূগোল বা মৃত্তিকা-পানি ও পরিবেশ বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণামূলক প্রকাশনা আছে এইরূপ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৯.	সহকারী কীপার (উদ্ভিদবিদ্যা)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে উদ্ভিদবিদ্যা বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। মাঠপর্যায়ের অভিজ্ঞতা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণামূলক প্রকাশনা আছে এইরূপ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
২০.	সহকারী কীপার (প্রাণিবিদ্যা)		পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রাণিবিদ্যা বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। মাঠপর্যায়ের অভিজ্ঞতা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণামূলক প্রকাশনা আছে এইরূপ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১	২	৩	৪	৫
২১.	রেজিস্ট্রেশন অফিসার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে : সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। লাইব্রেরি সায়েন্সে ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট অথবা জাদুঘরের নির্দর্শনাদি রেজিস্ট্রেশনের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>
২২.	প্রকাশনা অফিসার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে : প্রকাশনা সহকারী পদে অন্যান্য ১৫(পনের) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। প্রিন্টিং টেকনোলজি, প্রফারিডিং এবং প্রকাশনামূলক কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>
২৩.	শিক্ষা অফিসার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে : উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক পদে অন্যান্য ৮(আট) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।</p>

১	২	৩	৪	৫
২৪.	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>মুক্তি ক্যামেরাম্যান, ফিল্ম এডিটর বা ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরী; এবং</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজ্ঞান বিভাগে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা চলচ্চিত্র বিষয়ে ডিপ্লোমাসহ অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী। টি.ভি/ফিল্ম ডকুমেন্টেশন প্রোগ্রাম পরিচালনায় বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>
২৫.	এক্সপ্রোরেশন অফিসার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) এক্সপ্রোরেশন সহকারী পদে অন্যান্য ১৫(পনের) বৎসরের চাকরী; এবং</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, প্রত্নতত্ত্ব বা ভূগোল বিষয়ে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। দেশের অভ্যন্তরে জাদুঘরে সংরক্ষণযোগ্য নিদর্শনাদির প্রাপ্যতা সম্পর্কে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>

১	২	৩	৪	৫
২৬.	সহকারী প্রকৌশলী	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর কৌশল) অথবা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বেদ্যাতিক) পদে অনুন্ন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং এ স্নাতক অথবা সমমানের ডিগ্রী।
২৭.	সহকারী রসায়নবিদ	৩০ বৎসর	৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) সংরক্ষণ সহকারী, কারিগরি সহকারী(সংরক্ষণ) বা স্টোর সহকারী (ল্যাবঃ) পদে অনুন্ন ১৫(পনের) বৎসরের চাকুরী; (খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নবিদ্যাসহ অনুন্ন স্নাতক ডিগ্রী; এবং (গ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ অথবা গবেষণামূলক প্রকাশনা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নবিদ্যা, ফলিত রসায়নবিদ্যা বা সংরক্ষণ বিজ্ঞান বিষয়ে অনুন্ন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
২৮.	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে নাটকশা, মঞ্চ ব্যবস্থাপনা বা সাংবাদিকতা বিষয়ে অনুন্ন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; এবং (খ) অডিটরিয়াম পরিচালনায় অনুন্ন দুই বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫
২৯.	উর্ধ্বতন ফটোগ্রাফার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার পদে অনূন ১০(দশ) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক ডিগ্রী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; এবং (খ) ফটোগ্রাফী ও প্রসেসিং কাজে ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৩০.	লাইব্রেরিয়ান	৩০ বৎসর	৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : সহকারী লাইব্রেরিয়ান-কাম-কাটালগার পদে অনূন ১৫(পনের) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে লাইব্রেরি সায়েন্স বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
৩১.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার পদে অনূন ১০(দশ) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিভাগে অনূন স্নাতক ডিগ্রী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে হিসাব বিজ্ঞান বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। বাজেট প্রণয়নসহ হিসাব পরিচালনা কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৩২.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে : সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।</p>
৩৩.	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার/নিরাপত্তা অফিসার	৩০ বৎসর (সেনাবাহিনী/ পুলিশ/ বি.ভি.আর/ আনসার বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য)	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক ডিগ্রীসহ- (ক) নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার পদে অনূন ১২(বার) বৎসরের চাকুরী; বা (খ) নিরাপত্তা পরিদর্শক পদে অনূন ১৫(পনের) বছরের চাকুরী; বা (গ) নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার ও নিরাপত্তা পরিদর্শক পদে মোট ১৫(পনের) বছরের চাকুরী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে- (ক) অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রীসহ সামরিক বাহিনীতে অফিসার (জেনিও এর নিম্নে নহে), পুলিশ বাহিনীতে অফিসার (ইন্সপেক্টরের নিম্নে নহে) বা আনসার বাহিনীতে অফিসার (সার্কেল এজডুট্যান্ট-এর নিম্নে নহে) হিসাবে ৫(পাঁচ) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।</p>

১	২	৩	৪	৫
৩৪.	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	৩০ বৎসর	৬০% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৪০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) রেজিস্ট্রেশন সহকারী পদে অন্যান্য ১৪ (চৌদ্দ) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। লাইব্রেরি সাময়িক সাটিফিকেট / ডিপ্লোমা অথবা জাদুঘরের নিদর্শন সংক্রান্ত রেজিস্ট্রেশনের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অধিকার দেওয়া হইবে।</p>
৩৫.	রেল্লিকা ম্যানুস্ক্রিপ্টকার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>মডেলার পদে অন্যান্য ১৩(তের) বৎসরের চাকুরী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলায় অন্যান্য দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। ভাস্কর্য ও মডেল তৈরীতে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অধিকার দেওয়া হইবে।</p>
৩৬.	মুভি ক্যামেরাম্যান	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী; এবং</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে ফটোগ্রাফিতে ডিপ্লোমা।</p>
৩৭.	ফিল্ম এডিটর	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী; এবং</p> <p>(ক) কারিগরি সহকারী (ফ্রিডিগ্রেশন) বা সাউণ্ড রেকর্ডিস্ট পদে অন্যান্য ১১(এগার) বৎসরের চাকুরী; অথবা</p> <p>(খ) কম্পিউটার এডিটিং-এ প্রশিক্ষণসহ অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর পদে অন্যান্য ১৫(পনের) বৎসরের চাকুরী; অথবা</p> <p>(গ) কারিগরি সহকারী (ফ্রিডিগ্রেশন) বা সাউণ্ড রেকর্ডিস্ট ও কম্পিউটার এডিটিং-এ প্রশিক্ষণসহ অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর পদে অন্যান্য ১৫(পনের) বৎসরের চাকুরী।</p>

১	২	৩	৪	৫
৩৮.	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা বিষয়সহ বিজ্ঞান বিভাগে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে ইলেকট্রনিক্স-এ ডিপ্লোমা এবং চলচ্চিত্র সম্পাদনায় অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে -</p> <p>(ক) লাইব্রেরি সায়েন্সে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(খ) অন্যান্য দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রীসহ লাইব্রেরি সায়েন্সে ডিপ্লোমাসহ টিভি/ ফিল্ম ডকুমেন্টারী প্রোগ্রাম পরিচালনায় অন্যান্য ২ (দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।</p>
৩৯.	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রীসহ-</p> <p>(ক) প্রধান সহকারী, স্টেনোগ্রাফার বা স্টেনোগ্রাফার (পি.এ) পদে অন্যান্য ৯(নয়) বৎসরের চাকুরী; বা</p> <p>(খ) উচ্চমান সহকারী বা যানবাহন পরিদর্শক পদে ১২(বার) বৎসরের চাকুরী; বা</p> <p>(গ) প্রধান সহকারী, স্টেনোগ্রাফার বা স্টেনোগ্রাফার (পি.এ) ও উচ্চমান সহকারী বা যানবাহন পরিদর্শক পদে মোট ১২(বার) বৎসরের চাকুরী।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য -</p> <p>(ক) স্নাতকোত্তর ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(খ) দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী এবং প্রশাসনিক কাজে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।</p>

১	২	৩	৪	৫
৪০.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর কৌশল)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং এ অনূন দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণীর ডিপ্লোমা।
৪১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এ অনূন দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণীর ডিপ্লোমা।
৪২.	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলা বিষয়ে অনূন দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণীতে স্নাতক ডিগ্রী।
৪৩.	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : হিসাব রক্ষক পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :
৪৪.	সুপারভাইজার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিভাগে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। হিসাব পরিচালনা ও বাজেট প্রণয়ন কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। পদোন্নতির ক্ষেত্রে : ড্রাফটসম্যান বা এয়ার কন্ডিশনিং মেকানিক পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে সিভিল, ইলেকট্রিক্যাল বা মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এ ডিপ্লোমা।

১	২	৩	৪	৫
৪৫.	টেক্সটাইলস্ট	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রাণিবিদ্যা বিষয়সহ বিজ্ঞান বিভাগে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। টেক্সটাইলস্টে বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৪৬.	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) প্রদর্শক প্রভাষক পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক ডিগ্রী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। প্রার্থীকে ইংরেজীতে কথোপকথনে পারদর্শী হইতে হইবে।
৪৭.	মাইক্রোফিস্কা- কাস- মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার।	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : ফটোগ্রাফার পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : (ক) কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে গ্রাফিক্স রিভ্রোভাকশন বা ফটোগ্রাফিতে ডিপ্লোমা; এবং (খ) প্রসেসিংসহ মাইক্রোফিস্কা বা মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফিতে বাস্তব অভিজ্ঞতা। কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে আর্কিটেকচারে ডিপ্লোমা।
৪৮.	ড্রাফটস্ম্যান	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	
৪৯.	এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক।	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) সাবস্টেশন মেকানিক বা ইলেকট্রিশিয়ান পদে ১০ (দশ) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে এয়ার কন্ডিশনিং এ বেসিক ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট।

১	২	৩	৪	৫
				সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে এয়ারকন্ডিশনিং বা রেফ্রিজারেশন বিষয়ে বেসিক ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট।
৫০.	প্রধান সহকারী	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	উচ্চমান সহকারী পদে অনূন ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী।
৫১.	প্রদর্শক প্রভাষক	৩০ বৎসর	২৫% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৭৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : অভ্যর্থনাকারী বা বিক্রয় সহকারী পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক ডিগ্রী। ইংরেজীতে কণ্ঠপোকথনে পারদর্শিতা থাকিতে হইবে।
৫২.	হিসাব রক্ষক	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির জন্য যোগ্যপ্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক্যাশিয়ার বা হিসাব সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিভাগে অনূন দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। হিসাব কর্মে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৫৩.	স্টেনোগ্রাফার/ স্টেনোগ্রাফার (পি.এ)	৩০ বৎসর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা শিথিলযোগ্য)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ বাংলায় অনূন ৭০(সত্তর) শব্দের স্টাইলিপি ও ৩০(ত্রিশ) শব্দের টাইপিংএর গতি এবং ইংরেজীতে অনূন ১০০(একশত) শব্দের স্টাইলিপি ও ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) শব্দের টাইপিং এর গতি। কম্পিউটার অপারেটিং এ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৫৪.	নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ার টেকার।	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	নিরাপত্তা পরিদর্শক পদে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী।
৫৫.	যানবাহন পরিদর্শক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক ডিগ্রী; এবং (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে অনূন ৬(ছয়) মাস মেয়াদের সার্টিফিকেট কোর্স উত্তীর্ণ।
৫৬.	সার্ভেয়ার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে সার্ভে সংক্রান্ত ডিপ্লোমা।
৫৭.	উচ্চমান সহকারী	৩০ বৎসর	৫৫% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৪৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাস্করিক, রেকর্ড কীপার, স্টোর সহকারী-কাম মুদ্রাস্করিক, টেলিফোন অপারেটর বা কেয়ার টেকার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।
৫৮.	স্টেনোগ্রাফার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক ডিগ্রী। কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ বাংলায় অনূন ৬০(ষাট) শব্দের স্টিলিপি ও ২৫(পঁচিশ) শব্দের টাইপিং এর গতি এবং ইংরেজীতে অনূন ৮০(আশি) শব্দের স্টিলিপি ও ৩০(ত্রিশ) শব্দের টাইপিং এর গতি। কম্পিউটার অপারেটিং এ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন গ্রাফীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৫৯.	এক্সপ্রোরেশন সহকারী	৩০ বছর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) মার্কসম্যান, লেবেলরাইটার, নিম্নমানসহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, স্টোর সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ড কীপার বা টেলিফোন অপারেটর পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী। জাদুঘরে সংরক্ষণযোগ্য নিদর্শনাদির প্রাপ্যতা সম্পর্কে জ্ঞানসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p> <p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) মার্কসম্যান, লেবেলরাইটার, নিম্নমানসহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, স্টোর সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, রেকর্ড কীপার বা টেলিফোন অপারেটর পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী। লাইব্রেরি সার্বলে ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট অথবা জাদুঘরের নিদর্শনাদি রেজিস্ট্রেশনের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>
৬০.	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	৩০ বছর	৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	
৬১.	স্টোর সহকারী (ল্যাবঃ)	৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	

১	২	৩	৪	৫
৬২.	প্রকাশনা সহকারী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে প্রিন্টিং টেকনোলজি ডিপ্লোমা। প্রফ রিডিং ও প্রকাশনামূলক কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৬৩.	সংরক্ষণ সহকারী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়ন বিষয়সহ বিজ্ঞান বিভাগে অনূন স্নাতক ডিগ্রী।
৬৪.	কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিহ্ন)	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থবিদ্যা বিষয়সহ বিজ্ঞান বিভাগে অনূন স্নাতক ডিগ্রী।
৬৫.	কারিগরি সহকারী (সংরক্ষণ)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়ন বিষয়সহ বিজ্ঞান বিভাগে অনূন স্নাতক ডিগ্রী।
৬৬.	নিরাপত্তা পরিদর্শক	৩০ বৎসর (সেনাবাহিনী, বিমানবাহিনী, নৌবাহিনী, বাংলাদেশ রাইফেলস, পুলিশ বা আনসার বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।)	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক ডিগ্রী। সেনাবাহিনী, বিমানবাহিনী, নৌবাহিনী, বাংলাদেশ রাইফেলস, পুলিশ বাহিনী বা আনসার বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৬৭. সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম-ক্যাটালগার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্ন স্নাতক ডিগ্রীসহ লাইব্রেরি সার্টিফিকেট। লাইব্রেরি সার্বেলে ডিপ্লোমার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	
৬৮. ফটোগ্রাফার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) ডেভেলপার প্রিন্টার পদে অন্যান্ন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) ফটোগ্রাফিতে বেসিক ড্রেজকোর্স সার্টিফিকেট। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে ফটোগ্রাফিতে ডিপ্লোমা। প্রসেসিংসহ ফটোগ্রাফির বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।	
৬৯. সাউন্ড রেকর্ডিস্ট	৩০ বৎসর (বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য)	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর পদে অন্যান্ন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরীসহ কম্পিউটার এড্ভিটিং-এ প্রশিক্ষণ থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা বিষয়সহ বিজ্ঞান বিভাগে অন্যান্ন স্নাতক ডিগ্রী; অথবা (খ) কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে ইলেকট্রনিক্স বিষয়ে ডিপ্লোমা। (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চারুকলায় অন্যান্ন স্নাতক ডিগ্রী; এবং (খ) মডেল ও ডিওরমা তৈরীতে বাস্তব অভিজ্ঞতা।	
৭০. মডেলার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	
৭১. মাইক্রোস্কোপ ও চলচ্চিত্র এজেন্টের অপারেটর	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : স্টেজ সহকারী পদে অন্যান্ন ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী।	

১	২	৩	৪	৫
				সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :
				(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং
				(খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষ হইতে লাইসেন্সপ্রাপ্ত ।
৭২.	কেয়ারটেকার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে ।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ।
৭৩.	ক্যান্সিয়ার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বাণিজ্য বিভাগে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ।
৭৪.	অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে ।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
				(খ) কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে ইলেকট্রিক্যাল বিষয়ে বেসিক ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট; এবং
				(গ) অডিও যন্ত্রপাতি চালানোর ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ।
৭৫.	স্টেজ সহকারী	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে ।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে :
				(ক) প্রজেকশন সহকারী (অডিওভিজুয়াল) বা অডিওরিয়াম প্রজেকশন সহকারী পদে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী; এবং
				(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ।
				সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :
				(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং
				(খ) স্টেজ সাজসজ্জাকরণ ও স্টেজ এটেন্ডেন্ট হিসাবে অনুল ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে ।

১	২	৩	৪	৫
৭৬.	সাব-স্টেশন মেকানিক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে ইলেকট্রিক্যাল বিষয়ে বেসিক ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট।
৭৭.	অভ্যর্থনাকারী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ইংরেজীতে কথা বলার দক্ষতা থাকিতে হইবে।
৭৮.	নিম্নমান সহকারী-কাম- মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	২৫% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৭৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) অডিটারিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটারিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, মেইন অডিটারিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপেন্স এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অন্যান্য ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (গ) প্রতিমিনিটে মুদ্রাক্ষর লিখনে বাংলায় অন্যান্য ২০(বিশ) ও ইংরেজীতে অন্যান্য ২৮(আটশ) শব্দের গতি। কম্পিউটার অপারেটিং-এ অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :				
কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ প্রতিমিনিটে মুদ্রাক্ষর লিখনে বাংলায় অন্যান্য ২০(বিশ) ও ইংরেজীতে অন্যান্য ২৮(আটশ) শব্দের গতি। কম্পিউটার অপারেটিংএ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।				

১	২	৩	৪	৫
৭৯.	হিসাব সহকারী-কাম- মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	৬০% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৪০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, মেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপ্লে এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী;</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;এবং</p> <p>(গ) প্রতিমিনিটে মুদ্রাক্ষর লিখনে বাংলায় অনূন ২০(বিশ) ও ইংরেজীতে অনূন ২৮(আটাশ) শব্দের গতি। কম্পিউটার অপারেটিং-এ অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বাগিজ্য বিভাগে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ প্রতিমিনিটে মুদ্রাক্ষর লিখনে বাংলায় অনূন ২০ (বিশ) ও ইংরেজীতে অনূন ২৮ (আটাশ) শব্দের গতি। কম্পিউটার অপারেটিংএ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>
৮০.	স্টোর সহকারী-কাম- মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, মেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপ্লে এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী;</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;এবং</p>

১	২	৩	৪	৫
				<p>(গ) প্রতিমিনিটে মুদ্রাক্ষর লিখনে বাংলায় অনূন ২০(বিশ) ও ইংরেজীতে অনূন ২৮(আটাশ) শব্দের গতি। কম্পিউটার অপারেটিং-এ অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ</p> <p>কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ প্রতিমিনিটে মুদ্রাক্ষর লিখনে বাংলায় অনূন ২০(বিশ) ও ইংরেজীতে অনূন ২৮(আটাশ) শব্দের গতি। কম্পিউটার অপারেটিং-এ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p> <p>পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ</p> <p>(ক) অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, মেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপ্লে এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ</p> <p>কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p>
৮১.	বিক্রয় সহকারী	৩০ বৎসর	৬০% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৪০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	
৮২.	মার্কসম্যান	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	

১	২	৩	৪	৫
৮৩.	রেকর্ড কীপার	৩০ বৎসর	৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</p> <p>(ক) অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, মেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপ্লে এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অন্যান্য ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী; এবং</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</p> <p>কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p>
৮৪.	টেলিফোন অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং</p> <p>(খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।</p>
৮৫.	ড্রাইভার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>(ক) অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ; এবং</p> <p>(খ) ভারী যানবাহন চালানোর লাইসেন্সসহ অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।</p>
৮৬.	ইলেক্ট্রিশিয়ান	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p>(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;</p> <p>(খ) কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে ইলেকট্রিক্যাল ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট; এবং</p> <p>(গ) ইলেক্ট্রিক লাইসেন্সিং বোর্ড হইতে লাইসেন্স প্রাপ্ত হইতে হইবে।</p>

১	২	৩	৪	৫
৮৭.	কার্য সহকারী	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	(ক) অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, মেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপ্লি এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৮৮.	দেবেল রাইটার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) পরিচ্ছন্ন ও সুন্দর হাতের লেখার অধিকারী হইতে হইবে।
৮৯.	ডেভেলপার প্রিন্টার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য আর্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৯০.	প্রজেকশন সহকারী (অডিও ভিজুয়াল)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) প্রসেসিংসহ ফটোগ্রাফিতে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) প্রজেকশন পরিচালনার লাইসেন্স থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৯১.	অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	৩০ বৎসর	৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, মেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফি এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপ্লে এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরী ; এবং (খ) প্রজেকশন পরিচালনার লাইসেন্স থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) প্রজেকশন পরিচালনার লাইসেন্স থাকিতে হইবে।
৯২.	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : (ক) অন্যান্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) টিকেট চেকার পদে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসরের অথবা নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেঞ্জার পদে অন্যান্য ৭(সাত)বৎসরের চাকরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যান্য উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) নিরাপত্তা পরিদর্শন কাজে অন্যান্য ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫
৯৩.	ফটোকপি-কাম- ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : ফটোকপি ও ডুপ্লিকেটিং মেশিন পরিচালনার অভিজ্ঞতাসহ - (ক) অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, সেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট, লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট, ফটোগ্রাফিক এ্যাটেনডেন্ট, ডিসপ্লে এ্যাটেনডেন্ট বা ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী; অথবা (খ) এম.এল.এস.এস., নিরাপত্তা গ্রহণী বা ম্যাসেঞ্জার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : দশম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নসহ ফটোকপি বা ডুপ্লিকেটিং মেশিন পরিচালনায় অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। দশম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নসহ মটরসাইকেল চালনার লাইসেন্স থাকিতে হইবে। দশম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নসহ পাম্প মেশিন চালনায় অনূন ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে প্রাসিং এন্ড পাইপ ফিটিং-এ বেসিক ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট।
৯৪.	ডেচপ্যাচ রাইডার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	
৯৫.	পাম্পমিস্ত্রী/ অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	
৯৬.	প্রাধার/ প্রাধার কাম পাম্প অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	

১	২	৩	৪	৫
৯৭.	কাঠ মিস্ত্রী	৩০ বৎসর	৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : কাঠ মিস্ত্রি সহকারী পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : দশম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ৩(তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৯৮.	পেইন্টার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	দশম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নসহ কোন বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পেইন্টিং-এর কাজে ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৯৯.	টিকেট চেকার(গ্রোড-১)	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	বাস সহকারী, এম.এল.এস.এস বা নিরাপত্তা প্রহরী পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।
১০০.	লিফট অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত ইন্সটিটিউট হইতে ইলেকট্রিক্যাল বিদ্যায় বেসিক ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট; এবং (খ) যাত্রীবাহী বা মালবাহী লিফট পরিচালনায় অন্যান্য ২(দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১০১.	ল্যাবরেটরি এ্যাটেন্ডেন্ট	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	এম.এল.এস.এস, নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেজার পদে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরীসহ ল্যাবরেটরিতে কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১০২.	ডিসপ্লে এ্যাটেন্ডেন্ট	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	এম.এল.এস.এস, পিয়ন, নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেজার পদে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরীসহ ডিসপ্লে কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫
১০৩.	ফটোগ্রাফিক এ্যাটেনডেন্ট	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	এম.এল.এস.এস. পিয়ন, নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেঞ্জার পদে অনূন্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরীসহ ফটোগ্রাফিক কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১০৪.	লাইব্রেরি এ্যাটেনডেন্ট	৩০ বৎসর	৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : এম.এল.এস.এস. পিয়ন, নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেঞ্জার পদে অনূন্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১০৫.	মেইন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট	৩০ বৎসর	৬৭% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৩৩% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : এম.এল.এস.এস. পিয়ন, নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেঞ্জার পদে অনূন্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১০৬.	চিলড্রেন অডিটরিয়াম এ্যাটেনডেন্ট	৩০ বৎসর	৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : এম.এল.এস.এস. পিয়ন, নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেঞ্জার পদে অনূন্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন্য মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

১	২	৩	৪	৫
১০৭.	বুক বাইণ্ডার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	দশম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নসহ বই বাঁধাই কাজে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১০৮.	টিকেট চেকার(গ্রেড-২)	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	বাস সহকারী, এম.এল.এস.এস বা নিরাপত্তা প্রহরী পদে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী।
১০৯.	অডিটোরিয়াম এ্যাটেন্ডেন্ট	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	এম.এল.এস.এস, পিয়ন, নিরাপত্তা প্রহরী বা ম্যাসেঞ্জার পদে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরী।
১১০.	নিরাপত্তা প্রহরী	৩০ বৎসর (সেনাবাহিনী/ পুলিশ/ বি.ডি.আর/ আনসার বাহিনীর অবসরগ্রাণ্ড সদস্যের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ। গ্রাণ্ডীর উচ্চতা অন্যান্য ৫(পাঁচ) ফুট ৫(পাঁচ) ইঞ্চি এবং সুবাহ্যের অধিকারী হইতে হইবে। সেনাবাহিনী, বি.ডি.আর, পুলিশ বা আনসার বাহিনীর অবসরগ্রাণ্ড সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১১১.	ইলেক্ট্রিশিয়ান সহকারী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।
১১২.	কাঠমিল্লি সহকারী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।
১১৩.	ম্যাসেঞ্জার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ। বাই-সাইকেল চালনায় পারদর্শী হইতে হইবে।
১১৪.	বাস সহকারী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অন্যান্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।

১	২	৩	৪	৫
১১৫.	এম.এল.এস.এস/ পিয়ন	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অন্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।
১১৬.	মালি	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	অন্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।
১১৭.	বাতুলদার/ সুইপার-কাম- ফ্লিনার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	অন্য অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার এর বোর্ড অব ট্রেনিংজ-এর আদেশক্রমে

প্রফেসর মাহমুদুল হক

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার।

মোঃ নূর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রালায়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।